|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Tarih/*Date*:[[1]](#footnote-1)Form No: | ..../…./….. |
|  |
|  | **Geçici Görevlendirme Formu / *Temporary Assignment Form*** |
|  | Görevlendirilecek Personelin*Of Assigned Personnel* | T.C. Kimlik-Y.U. No / *ID No:* |   |
|  | Adı ve Soyadı / *Name Surname* |   |
|  | Unvanı / *Title* |   |
|  | Telefon Numarası / *Phone Number* |  |
|  | Bağlı Olduğu Birimi / *Division* |  |
|  | IBAN |  |
|  | Geçici Görevlendirmenin Gerekçesi*Explanation of Temporary Assignment* |   |
|  | Etkinliğin/Seyahatin Yapılacağı Kurum ve Adres*Address and Association of Event/Travel* |  |
|  | Etkinlik/Ziyaret Başlangıç Tarihi*Starting Date of Event/Visiting* |   | Seyahat Başlangıç Tarihi*Starting Date of Travel* |  |
|  | Etkinlik/Ziyaret Bitiş Tarihi*Ending Date of Event/Visiting* |  | Seyahat Bitiş Tarihi*Ending Date of Travel* |  |
|  | Ödenek Kaynağı*Source of Finance* | SiPV [ ]  / EmPV [ ]  / ModTec [ ]  / ODAK [ ]  / TK [ ]  / Powering [ ]  / Müdürlük[ ]  / Proje[ ]  Kodu: ………………….. *Management*/*Project Code* |
|  | Konaklama Talebi*Accommodation Request*  | Yok [ ]  *No*  | Var [ ]  *Yes* | ODTÜ-GÜNAM Rezervasyon Yapacak / ODTÜ-GÜNAM Will Book: [ ]  |
| Kendim Rezervasyon Yapacağım / I Will Book: [ ] Konaklama Adresi/Accommodation Address: |
|  | Yurtiçi [ ]  / Yurtdışı [ ] *Domestic* / *Abroad* | Çevrimiçi Etkinlik [ ]  / Yüz Yüze Etkinlik [ ]  / Ziyaret [ ] *Online Event* / *Face to Face Event* / *Visiting* |
|  | Varsa Katılım ÜcretiIf So, Registration Fee |  |  Gündelik Talebi*Travel Expenses* | Yok [ ]  *No* | Var [ ]  *Yes* |
|  | Ulaşım Aracı *Transportation Vehicle* | Uçak [ ] *Plane*  | Tren [ ] *Train*  | Şirket Aracı [ ]  / Kişisel Araç [ ] *Company Car*  / Private *Car* | Plaka …………………*License Plate* | Diğer: ……………. [ ] *Other* |
|  | Yukarıda belirtilen bilgilerle görevlendirmede bulunacağımı beyan eder, ODTÜ-GÜNAM Geçici Görevlendirme Uygulamalarını kabul ederim.*I declare that I will make an assignment with the information stated above, and I accept the ODTÜ-GÜNAM Temporary Assignment Applications.*Personelin İmzası / *Personnel Signature* |
|  | Personelin yukarıdaki şartlarda görevlendirilmesi uygun görülmüştür.It has been deemed appropriate to assign the personnel under the above conditions.Onaylayan Yetkili Adı Soyadı / Approving Authorized Administratorİmzası / Signature | *Personelin yukarıdaki şartlarda görevlendirilmesi uygun görülmüştür.**It has been deemed appropriate to assign the personnel under the above conditions.**Müdür / President**İmzası / Signature* |
| Eğer avans verilmeyecek ise, harcama yapıldıktan sonra [bağlantıdaki](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tyHuZfNvVu3ev9P1vTtIIcWH478z1LhP/edit?usp=sharing&ouid=104334206787734451290&rtpof=true&sd=true) form beyan edilir. *If the advance will not be given, the form in* [*the link*](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tyHuZfNvVu3ev9P1vTtIIcWH478z1LhP/edit?usp=sharing&ouid=104334206787734451290&rtpof=true&sd=true) *is declared after the expenditure is made.* |

1. Form numarası Müdürlük tarafından verilecektir. / *The form number will be given by the Management.* [↑](#footnote-ref-1)