|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | | | | Tarih/*Date*:  [[1]](#footnote-1)Form No: | | ..../…./….. |
|  |
|  | **Geçici Görevlendirme Formu / *Temporary Assignment Form*** | | | | | | | | | |
|  | Görevlendirilecek  Personelin  *Of Assigned Personnel* | T.C. Kimlik-Y.U. No / *ID No:* | | |  | | | | | |
|  | Adı ve Soyadı / *Name Surname* | | |  | | | | | |
|  | Unvanı / *Title* | | |  | | | | | |
|  | Telefon Numarası / *Phone Number* | | |  | | | | | |
|  | Bağlı Olduğu Birimi / *Division* | | |  | | | | | |
|  | IBAN | | |  | | | | | |
|  | Geçici Görevlendirmenin Gerekçesi  *Explanation of Temporary Assignment* |  | | | | | | | | |
|  | Etkinliğin/Seyahatin Yapılacağı Kurum ve Adres  *Address and Association of Event/Travel* |  | | | | | | | | |
|  | Etkinlik/Ziyaret Başlangıç Tarihi  *Starting Date of Event/Visiting* |  | | | Seyahat Başlangıç Tarihi  *Starting Date of Travel* | | |  | | |
|  | Etkinlik/Ziyaret Bitiş Tarihi  *Ending Date of Event/Visiting* |  | | | Seyahat Bitiş Tarihi  *Ending Date of Travel* | | |  | | |
|  | Ödenek Kaynağı  *Source of Finance* | SiPV  / EmPV  / ModTec  / ODAK  / TK  / Powering  / Müdürlük / Proje Kodu: …………………..  *Management*/*Project Code* | | | | | | | | |
|  | Konaklama Talebi  *Accommodation Request* | Yok  *No* | Var  *Yes* | ODTÜ-GÜNAM Rezervasyon Yapacak / ODTÜ-GÜNAM Will Book: | | | | | | |
| Kendim Rezervasyon Yapacağım / I Will Book:  Konaklama Adresi/Accommodation Address: | | | | | | |
|  | Yurtiçi  / Yurtdışı  *Domestic* / *Abroad* | Çevrimiçi Etkinlik  / Yüz Yüze Etkinlik  / Ziyaret  *Online Event* / *Face to Face Event* / *Visiting* | | | | | | | | |
|  | Varsa Katılım Ücreti  If So, Registration Fee |  | | | Gündelik Talebi  *Travel Expenses* | | | Yok  *No* | Var  *Yes* | |
|  | Ulaşım Aracı  *Transportation Vehicle* | Uçak  *Plane* | Tren  *Train* | Şirket Aracı  / Kişisel Araç  *Company Car*  / Private *Car* | | | Plaka …………………  *License Plate* | | Diğer: …………….  *Other* | |
|  | Yukarıda belirtilen bilgilerle görevlendirmede bulunacağımı beyan eder, ODTÜ-GÜNAM Geçici Görevlendirme Uygulamalarını kabul ederim. *I declare that I will make an assignment with the information stated above, and I accept the ODTÜ-GÜNAM Temporary Assignment Applications.*  Personelin İmzası / *Personnel Signature* | | | | | | | | | |
|  | Personelin yukarıdaki şartlarda görevlendirilmesi uygun görülmüştür.  It has been deemed appropriate to assign the personnel under the above conditions.  Onaylayan Yetkili Adı Soyadı / Approving Authorized Administrator  İmzası / Signature | | | | | *Personelin yukarıdaki şartlarda görevlendirilmesi uygun görülmüştür.*  *It has been deemed appropriate to assign the personnel under the above conditions.*  *Müdür / President*  *İmzası / Signature* | | | | |
| Eğer avans verilmeyecek ise, harcama yapıldıktan sonra [bağlantıdaki](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tyHuZfNvVu3ev9P1vTtIIcWH478z1LhP/edit?usp=sharing&ouid=104334206787734451290&rtpof=true&sd=true) form beyan edilir.  *If the advance will not be given, the form in* [*the link*](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tyHuZfNvVu3ev9P1vTtIIcWH478z1LhP/edit?usp=sharing&ouid=104334206787734451290&rtpof=true&sd=true) *is declared after the expenditure is made.* | | | | | | | | | |

1. Form numarası Müdürlük tarafından verilecektir. / *The form number will be given by the Management.* [↑](#footnote-ref-1)